



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОРОВКІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Н А К А З

18.10.2021 р.

с. Боровківка

№ 73

Про навчання та перевірку знань
з питань охорони праці та безпеки
життєдіяльності

Відповідно до статті 18 Закону України «Про охорону праці», відповідно до «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» та у зв'язку з закінченням терміну дії попередньої атестації працівників

НАКАЗУЮ:

1. Провести навчання та чергову перевірку знань з питань охорони праці штатних працівників школи. (додаток 1).
2. Для проведення атестації зазначених працівників у п.1.цього наказу затвердити комісію у складі:
 - Вовк А.А.- директор школи, голова комісії
 - Остапчук Л.М.- заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови комісії;
 - Члени комісії:
 - Мурга О.М.– заступник директора з виховної роботи;
 - Чернега Л.О.– голову ПК.
3. Затвердити:
 - 3.1. План-графік проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці (додаток2);
 - 3.2. Перелік питань для проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (додаток 3).
4. Розмістити на веб-сайті закладу освіти результати перевірки знань з питань охорони праці.
5. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.А.БОВК

Додаток 1
до наказу № 73
від 18.10.2021

Список штатних працівників
для перевірки знань з питань охорони праці питань охорони праці

	ІІІ	Посада
1	Вовк А.А.	директор
2	Остапчук Л.М.	заст.дир.
3	Мурга О.М.	заст. дир.
4	Чернега Л.П.	вчитель
5	Кравченко М.Я.	вчитель
6	Крот Н.О.	вчитель
7	Лар М.А.	вчитель
8	Демчук Н.Т.	вчитель
9	Ільїн А.П	вчитель
10	Володіна Н.В.	вчитель
11	Сторчак Г.О.	вчитель
12	Ващенко І.В.	вчитель
13	Вискарка В.М.	вчитель
14	Соколюк М.О.	вчитель
15	Русняк А.І	вчитель
16	Овдіна В.О.	бібліотекар
17	Крайнік Л.С.	завгосп
18	Крилова Ю.М.	прибир.
19	Процай А.В.	прибир.
20	Лазорчик Ю.Е..	прибир.

21	Тур С.М.	робітник по обл.
22	Кукла М.Ю.	слюсар-кочегар
23	Таранущенко Т.В.	кухар
24	Дяченко Н.В.	комірник
25	Крайнік В.Р.	сторож
26	Вовк О.В.	сторож
27	Рівний М.Ю	водій
28	Журавель Ю.	головний бухгалт.
29	Космина Н.М.	підс.роб
30	Сафонова Н.В.	двірник

Директор



А.А.ВОВК

Додаток 2
до наказу № 73
від 18.10.2021

План-графік навчання та перевірки знань з охорони праці

№	План	дата	Місце проведення
1	Навчання Голів ПК з охорони праці	вересень	КЗВО ДАНО ДОР
2	Навчання адміністрації школи з охорони праці	жовтень	КЗВО ДАНО ДОР
3	Модульне та індивідуальне навчання працівників школи з охорони праці	листопад - квітень	КЗ «БОРОВКІВСЬКА СЗШ І-ІІІ СТ»
4	Перевірка знань з охорони працівників школи (тестування)	травень 2022	КЗ «БОРОВКІВСЬКА СЗШ І-ІІІ СТ»

Директор



А.А.БОВК

Перелік питань для проведення перевірки знань з питань охорони праці
та безпеки життєдіяльності

1. Організація робіт з охорони праці, безпеки життєдіяльності
в закладах освіти

- 1) Обов'язки керівника з організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти.
- 2) Вимоги роботодавця до забезпечення функціонування системи управління охороною праці в закладі освіти.
- 3) Функціонування служби охорони праці в закладі освіти.
- 4) Вимоги щодо розробки посадових інструкцій працівників закладу освіти.
- 5) Регулювання питань з охорони праці в колективному договорі.
- 6) Організація роботи комісії з питань охорони праці.
- 7) Організація профілактики нещасних випадків у закладі освіти.
- 8) Система контролю за дотриманням працівниками правил безпеки під час виконання робіт відповідно до вимог охорони праці.
- 9) Інструкції з охорони праці: загальні вимоги, основні засади їх розробки.
- 10) Вимоги до змісту та побудови інструкцій у закладі освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 11) Порядок розроблення, затвердження та уведення в дію в закладі освіти інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 12) Права працівника закладу освіти на охорону праці під час укладання трудового договору.
- 13) Права працівника на охорону праці під час роботи в закладі освіти.
- 14) Охорона праці неповнолітніх у закладі освіти.
- 15) Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров'я працівників або у разі їх смерті.
- 16) Обов'язки керівника закладу освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 17) Обов'язки заступника керівника закладу освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 18) Обов'язки завідувача кабінетом, лабораторією, майстернею закладу освіти з питань організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

- 19) Обов'язки учителя, вихователя закладу освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 20) Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в закладах закладі освіти.
- 21) Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позакласної, позашкільної діяльності.
- 22) Організація навчання педагогічних працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у закладі освіти.
- 23) Вимоги щодо організації проведення інструктажів працівників закладів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 24) Навчання посадових осіб з охорони праці, безпеки життєдіяльності в системі післядипломної педагогічної освіти.
- 25) Порядок організації навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників у закладі освіти.
- 26) Вимоги щодо порядку проведення та реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями.
- 27) Порядок проведення та реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти.
- 28) Організація і порядок проведення вступного інструктажу для працівників.
- 29) Адміністративна та кримінальна відповідальність за порушення вимог законодавства про охорону праці.

2. Розслідування нещасних випадків

1. Порядок розслідування нещасних випадків під час навчально-виховного процесу, внаслідок яких складається акт форми Н-Н.
2. Спеціальне розслідування нещасних випадків, що сталися учнями, вихованцями під час навчально-виховного процесу.
3. Порядок розслідування нещасного випадку, що стався з вихованцями або учнями під час занять, наслідки від якого виявились не відразу.
4. Порядок повідомлень про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу.
5. Оформлення та ведення обліку документації з розслідування нещасних випадків з учнем (учнями) під час навчально-виховного процесу.
6. Особливості розслідування нещасних випадків з учнями і студентами закладів освіти, що сталися під час проходження ними виробничої практики.
7. Дії безпосереднього керівника робіт у разі настання нещасного випадку на виробництві.
8. Дії лікувально-профілактичного закладу при зверненні потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві.
9. Дії роботодавця, після того як він отримав повідомлення про нещасний випадок на виробництві.
10. Склад комісії з розслідування нещасного випадку на виробництві.

- 11.Обов'язки комісії з розслідування нещасного випадку на виробництві.
- 12.Обставини нещасного випадку з робітником, за яких складається акт за формою Н-1.
- 13.Термін та напрями розсилки роботодавцем примірників актів форми і Н-1.
- 14.Дії роботодавця щодо організації розслідування нещасного випадку, про який своєчасно не повідомлено керівника закладу освіти або внаслідок якого втрата працездатності настала не одразу.
- 15.Порядок проведення спеціального розслідування нещасного випадку на виробництві.
- 16.Обставини нещасного випадку, за яких складається акт за формою НТ.
- 17.Повідомлення про нещасні випадки невиробничого характеру.
- 18.Порядок розслідування нещасного випадку невиробничого характеру.
- 19.Особливості розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися з працюючими особами.

3. Пожежна безпека. Електробезпека. Безпека щодо проведення екскурсій і подорожей. Надання першої медичної допомоги

- 1.Створення системи пожежної безпеки в навчальних закладах та установах.
- 2.Поняття про протипожежний режим.
- 3.Дії керівника закладу освіти щодо забезпечення протипожежного режиму.
- 4.Обов'язки керівника закладу освіти з питань організації пожежної безпеки.
- 5.Обов'язки керівника закладу з питань пожежної безпеки за умов цілодобового перебування учнів (вихованців).
- 6.Забезпечення заходів пожежної безпеки у структурних підрозділах закладу освіти.
- 7.Вимоги пожежної безпеки щодо утримання території закладів освіти.
- 8.Вимоги пожежної безпеки щодо утримання будівель, приміщень та споруд закладів освіти.
- 9.Вимоги пожежної безпеки щодо утримання евакуаційних шляхів і виходів зі приміщень закладу освіти.
- 10.Вимоги щодо забезпечення закладів освіти зовнішнім і внутрішнім протипожежним водопостачанням.
- 11.Вимоги щодо оснащення приміщень закладів освіти системами протипожежного захисту (СПЗ).
- 12.Вимоги щодо оснащення приміщень закладів освіти вогнегасниками. Перелік класів пожеж.
- 13.Дії посадових осіб закладів освіти щодо організації експлуатації та обслуговування вогнегасників.
- 14.Дії особи, відповідальної за пожежну безпеку у закладі освіти щодо організації технічного обслуговування вогнегасників.
- 15.Порядок дій працівників закладів та установ у разі виникнення пожежі.
- 16.Обов'язки керівника закладу освіти у разі виникнення пожежі.

- 17.Вимоги до працівників навчальних закладів для отримання групи з електробезпеки.
- 18.Вимоги до організації експлуатації електроустановок.
- 19.Періодична перевірка знань з питань технічної експлуатації електроустановок споживачів.
- 20.Вимоги до електрогосподарства в навчальних закладах.
- 21.Види груп з електробезпеки та категорії працівників, що до них відносяться.
- 22.Види медичних оглядів працівників навчальних закладів та мета їх проведення.
- 23.Періодичність проходження медичних оглядів працівників закладів освіти.
- 24.Перша допомога при ураженні електричним струмом.
- 25.Перша допомога при кровотечі.
- 26.Перша допомога при опіках.
- 27.Перша допомога при переломах та вивихах кісток кінцівок.
- 28.Дії керівника закладу освіти, органу управління освітою з організації проведення туристського спортивного походу учнівської молоді.
- 29.Обов'язки керівника закладу освіти, у разі прийняття рішення про організацію та проведення екскурсії, подорожі з учнівською молоддю.
- 30.Обов'язки керівника та заступника керівника групи учнівської молоді щодо організації підготовки екскурсії або подорожі
- 31.Обов'язки керівника та заступника керівника групи учнівської молоді під час проведення екскурсії, подорожі.
- 32.Вимоги до формування груп, підбору керівника і заступника під час підготовки проведення екскурсії, подорожі.

Директор



А.А.ВОВК