



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОРОВКІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Н А К А З

01.09. 2021 р.

с. Боровківка

№ 57

Про встановлення протипожежного режиму у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році

Відповідно до п. 2.2. Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 р. № 974, з метою організації роботи по попередженню пожеж і проведенню злагоджених дій та евакуації людей, майна, тощо на випадок пожежі

НАКАЗУЮ:

1. Встановити у закладі освіти наступний протипожежний режим:

1.1. Заборонити куріння в усіх приміщеннях і на прилеглий території закладу освіти.

1.2. Заборонити зберігання легкозаймистих і горючих рідин (фарб, лаків, розчинів та ін.) у приміщеннях закладу, за винятком лабораторії кабінету природничих наук, де дозволяється зберігання в невеликих кількостях легкозаймистих і горючих рідин у переносному металічному ящику.

1.3. Заборонити застосування відкритого вогню, спалювання сміття, сухої трави та опалого листя дерев на території закладу освіти.

1.4. Заборонити використання побутових нагрівальних приладів.

1.5. Дозволити проїзд та стоянку службових транспортних засобів:

- шкільних автобусів;

- транспортних засобів по постачанню продуктів в шкільну їдальню.

1.6. Заборонити проїзд та стоянку інших транспортних засобів територією закладу освіти.

1.7. У разі виникнення пожежі, негайно знеструмити електромережу будівлі закладу освіти, вимкнувши рубильники, які знаходяться в щитовій на

першому поверсі біля кабінету № 12 та № 1, на II поверсі – біля кабінету № 24 та № 17.

1.8. При проведенні тимчасових пожежонебезпечних робіт (електрозварювання, газозварювання тощо) вивести з будівлі учнів, педагогічних працівників, технічних працівників, забезпечити місце для проведення цих робіт вогнегасниками, запасом води, піску, іншими первинними засобами пожежогасіння. Після закінчення робіт ретельно оглянути місце їх проведення на предмет відсутності осередків загоряння.

1.9. Після робочого дня, перед закриттям навчальних та службових приміщень, проводити їх огляд, відключити всі електроприлади та вимкнути електроосвітлення.

1.10. При виникненні пожежі негайно повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину, сповістити людей про пожежу та вивести їх з будівлі у відповідності до плану евакуації, використовуючи всі евакуаційні виходи, приступити до гасіння пожежі за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

2. Покласти відповідальність за протипожежний стан у закладі, наявність та стан засобів пожежогасіння на завідувачу господарством Крайнік Л.С.

3. Призначити відповідальними:

3.1. За проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з педагогічними працівниками заступника директора з навчально-виховної роботи Остапчук Л.М.

3.2. За проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з обслуговуючим персоналом завідувачу господарством Крайнік Л.С.

4. Затвердити функціональні обов'язки відповідального за протипожежний стан у закладі освіти (додаток 1).

5. Затвердити план евакуації здобувачів освіти у разі виникнення пожежі в закладі (додаток 2).

6. Призначити відповідальних за протипожежний стан у приміщеннях закладу (додаток 3).

7. Відповідальним за протипожежний стан у приміщеннях закладу освіти:

7.1. Забезпечити безумовне виконання Правил пожежної безпеки для закладів та установ системи освіти України (затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974), інструкцій з пожежної безпеки закладу освіти.

7.2. Не допускати забруднення приміщень сміттям та легкозаймистими матеріалами, використання відкритого вогню, несправних електроприладів, не захищати виходи з приміщень.

7.3. Привести первинні засоби пожежогасіння у відповідність до Норм первинних засобів пожежогасіння.

8. Відповідальній за пожежну безпеку Крайнік Л.С.:

8.1. Утримувати вільними усі шляхи евакуації з шкільних будівель, навчальних кабінетів та інших шкільних приміщень.

8.2. Зберігати дублікати ключів від усіх навчальних та службових приміщень закладу у службовому кабінеті для техперсоналу для цілодобового доступу до усіх шкільних приміщень.

8.3. Розмістити на видних місцях спеціальні таблички з інформацією про відповідальних за пожежну безпеку, призначеним цим наказом.

9. Розмістити даний наказ на веб-сайті закладу освіти.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



А.А.ВОВК

Функціональні обов'язки
відповідального за протипожежний стан
у приміщеннях закладу освіти

1. Обов'язки адміністрації закладу освіти спільно з відповідальними за пожежну безпеку.

Адміністрація спільно з відповідальними за пожежну безпеку в закріплених за ними навчальними класами, кабінетами, підсобними приміщеннями зобов'язана:

Обґрунтувати, підготувати та визначити:

- Обов'язки посадових осіб та персоналу щодо забезпечення пожежної безпеки.
- Порядок проведення протипожежних інструктажів і пожежно-технічного мінімуму.
- Скасувати місця куріння в закладі освіти та на його території.
- Можливість застосування відкритого вогню, використання нагрівальних приладів.
- Порядок проведення вогневих робіт.
- Місця зберігання горючих речовин і матеріалів, легкозаймистих речовин (ЛЗР) і горючих речовин (ГР), балонів із горючими газами, промасленого одягу та ганчір'я.
- Необхідність створення добровільної пожежної дружини.
- Основні види, кількість, розміщення й порядок обслуговування автоматичних систем
- Виявлення та гасіння пожеж, засобів зв'язку, систем оповіщення про пожежу та керування евакуацією людей, первинних засобів пожежогасіння.
- Необхідний запас вогнегасних речовин.
- Необхідність використання пристроїв захисту обладнання, в якому містяться горючі речовини, від пошкоджень і аварій.
- Можливість заміни ЛЗР і ГР на пожежобезпечні технічні мийні засоби.
- Необхідність вогнезахисної обробки будівельних конструкцій, матеріалів тощо, виділення коштів на протипожежні заходи (джерела фінансування)
- Порядок зберігання речовин та матеріалів із урахуванням їх пожежонебезпечних фізико-хімічних властивостей (здатність до окиснення, самонагрівання, займання у разі потрапляння вологи, взаємодії з повітрям тощо), сумісність, а також ознаки однорідності речовин, що застосовуються для гасіння пожежі.
- Порядок роботи та чергувань у вихідні й святкові дні (у разі потреби).
- Черговість відключення технологічного обладнання в разі пожежі.

Установити:

- Відповідний протипожежний режим.
- Порядок проведення планово-профілактичних ремонтів і оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання.
- Порядок огляду та закриття приміщень після закінчення роботи.
- Порядок прибирання розлитих горючих і легкозаймистих рідин, пилу та відходів.
- Правила проїзду та стоянки транспортних засобів на території закладу.
- Порядок знеструмлення електрообладнання у разі пожежі і після закінчення роботи.
- Порядок виклику та місця збору членів добровільної пожежної дружини (працівників протипожежного формування) й відповідальних посадових осіб у разі пожежі.
- Порядок дій адміністрації та персоналу разі пожежі.
- Порядок використання засобів колективного та індивідуального захисту людей від небезпечних факторів пожежі (аварії), використання засобів теплового та проти димного захисту.

Регламентувати:

- Допустиму кількість горючих речовин, матеріалів та сировини, які можуть одночасно знаходитись у приміщеннях, будинках, спорудах, на території закладу освіти.
- Кількість людей, що можуть перебувати за умов безпеки в закладі освіти у разі пожежі (аварії).
- Установлення та розміщення вибухопожежонебезпечного обладнання (в ізольованих приміщеннях або на відкритих майданчиках).
- Систематичне відпрацювання дій у разі виникнення пожежі (аварії).

Розробити:

- Необхідну документацію з питань пожежної безпеки.
- Загальнооб'єктову інструкцію про заходи пожежної безпеки й відповідні інструкції для всіх категорій працівників на випадок пожежі (аварії).
- Порядок поводження з пожежонебезпечними речовинами й матеріалами.
- Відповідні протипожежні заходи.
- Паспорти на навчальні класи (кабінети) підвищеної небезпеки щодо забезпечення пожежної безпеки.
- Плани евакуації людей на випадок пожежі.
- Плани локалізації та ліквідації аварійних ситуацій, аварій, пожеж.
- Заходи щодо дій адміністрації, персоналу навчального закладу, учнів і вихованців у разі пожежі (аварії)

2. Обов'язки відповідальних за пожежну безпеку

Відповідальні за пожежну безпеку у закріпленому за ними приміщенні зобов'язані виконувати наступні протипожежні заходи:

- Роз'яснювати персоналу вимоги правил пожежної безпеки.

- Слідкувати за дотриманням протипожежного режиму в закріплених за ними приміщеннях та на території закладу освіти.
- Контролювати справність приладів опалення, електрообладнання, систем автоматичного протипожежного захисту й оповіщення про пожежу та вживати заходів щодо усунення виявлених порушень.
- Після закінчення роботи перевіряти, чи прибрані місця й територія, а також чи вимкнені електроустановки.
- Забезпечувати справне утримування наявних первинних засобів пожежогасіння.
- Забезпечувати дотримання працівниками встановленого у навчальному закладі протипожежного режиму, вимог правил пожежної безпеки та інструкцій про заходи пожежної безпеки.
- Знати характеристики пожежної небезпеки технологічних процесів, виробничих операцій, речовин і матеріалів, які застосовуються, обертаються чи зберігаються в закріпленому приміщенні.
- Проводити періодичні (не рідше одного разу на місяць) перевірки підпорядкованих їм виробничих ділянок, територій, будівель, споруд для контролю за станом пожежної безпеки (здійснювати перший ступінь адміністративно-господарського контролю). У разі виявлення порушень вимог пожежної безпеки вживати необхідних заходів щодо їх усунення.
- Організувати контроль за справністю систем опалення, вентиляції, електроустановок, технологічного, іншого виробничого та інженерного обладнання.
- Вживати заходів щодо усунення несправностей, які можуть створити умови для виникнення пожежі чи аварії.
- Забезпечити утримування у справному стані та постійній готовності до дії первинні засоби пожежогасіння й системи пожежної автоматики (у разі наявності)
- Контролювати виконання наказів і розпоряджень з питань пожежної безпеки.
- Після закінчення роботи забезпечувати прибирання та огляд робочих місць, відключення відповідного обладнання від електричних мереж тощо.
- Перевіряти й приводити до пожежобезпечного стану місця проведення вогневих робіт після їх закінчення (у разі їх проведення).
- Знати правила експлуатації та використання наявної автоматики, обладнання, первинних засобів пожежогасіння, забезпечувати їхню постійну справність.
- Не допускати до роботи осіб, що не пройшли інструктажів, спеціального навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки.
- Усувати з роботи осіб, які перебувають у нетверезому стані або в стані наркотичного (одурманюючого) сп'яніння.
- Контролювати наявність планів евакуації людей на випадок пожежі. Забезпечувати їх систематичне (не рідше одного разу на півроку) відпрацювання.

- Установити порядок оповіщення своїх підлеглих про пожежу.


3. Обов'язки працівників

Усі працівники закладу освіти повинні:

- Дотримувати вимог пожежної безпеки; не допускати дій, які можуть призвести до виникнення пожежі.
- Дотримувати встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги правил та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки, чинних у закладі освіти.
- Користуватися тільки справними інструментами, приладами, обладнанням.
- Дотримувати інструкцій з їх експлуатації.
- Виконувати вказівки керівника та відповідальних за пожежну безпеку.
- Після закінчення роботи прибирати робочі місця від горючих відходів, знеструмлювати електроспоживачів (прилади, обладнання), які за умовами виробництва не повинні працювати у неробочий час.
- Уміти застосовувати наявні засоби пожежогасіння, знати порядок дій у разі виникнення пожежі чи аварії.
- Знати й виконувати вимоги інструкцій про заходи пожежної безпеки, технологічних регламентів.
- Повідомляти свого керівника чи адміністрацію, а також пожежну охорону (тел. 101) про пожежу та вживати заходів для її ліквідації, рятування людей і майна.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ РОЗРОБИЛА

Директор

 А.А. BOBK

Додаток 2

до наказу № 57 від 01.09.2021

ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ
здобувачів освіти у разі виникнення пожежі
КЗ «БОРОВКІВСЬКА СЗШ І-ІІІ СТ»

№ з/п	Назва дії	Порядок і послідовність	Посада, прізвище виконавця
1	Повідомлення про пожежу	У разі виявлення пожежі або її ознак необхідно негайно повідомити за телефоном до пожежно-рятувального підрозділу, підключити систему оповіщення людей про пожежу, повідомити керівника закладу освіти або особу, що його заміщує	Перша особа, яка виявила ознаки пожежі або загоряння
2	Евакуація здобувачів освіти з будівлі, що загорілася, порядок евакуації	Негайно у разі виявлення пожежі або за сигналом оповіщення (довгий дзвінок) всі учні, вихованці мають виводитися назовні через додаткові виходи, виходити згідно з планом евакуації	Директор Вовк А.А. учителі, персонал закладу
3	Звірка за журналом з фактичною наявністю евакуйованих з будівлі	Усі евакуйовані з будівлі учні перевіряються за наявними в групах і класах поіменними списками (журналом обліку занять)	Заступник директора з навчально-виховної роботи Остапчук Л.М. учителі
4	Пункти розміщення евакуйованих учнів	У денний час учні групами (класами) розміщуються у на спортивному полі школи.	Голова евакокомісії закладу, учителі
5	Гасіння пожежі працівниками закладу до прибуття пожежно-рятувального підрозділу	Гасіння пожежі організовується негайно з моменту її виявлення. Для гасіння використовуються всі наявні засоби пожежогасіння	Відповідальна особа за пожежну безпеку, завгосп Крайнік Л.С.

Підстава: Додаток 1 до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України (пункт 1 розділу II)

Відповідальна особа за Пожежну безпеку Крайнік Л.С.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely 'А.А. Бобк'.

А.А.БОБК