

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів

Зарахування, відрахування та переведення учнів у БОРОВКІВСЬКОМУ ЛЦЕЇ ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ здійснюється відповідно до *Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти* затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.

ЗАРАХУВАННЯ до БОРОВКІВСЬКОГО ЛЦЕЮ

● Здійснюється **відповідно до наказу керівника**, що видається на підставі **заяви** про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

1) **копія свідоцтва** про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа); 2) **оригінал або копія медичної довідки за формою** первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) **оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності)**. ● Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

● Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

● Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

ЗАРАХУВАННЯ до 1 класу

● **Заява** про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, та **документи** (копія свідоцтва про народження дитини та оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о), **подаються до закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня**.

● У разі наявності при поданні заяви про зарахування може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

● Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

● Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

● Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється в закладі освіти.

● Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на веб-сайті.

● Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти;

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування. ● Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку: - до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування; - впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

ЗАРАХУВАННЯ дітей до 2-9 класів

- Відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

ЗАРАХУВАННЯ до 10 класу

● Зарахування до 10 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

● Для зарахування до 10 класу закладу освіти заяви про зарахування подаються до 15 червня включно.

● Наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

ПЕРЕВЕДЕННЯ учнів між закладами освіти

● Для переведення учня з іншого закладу освіти учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі. ● До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються:

- **заява** про переведення одного з батьків;

- **письмове підтвердження** або його сканована копія з закладу освіти про можливість зарахування відповідного учня.

● Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:

- **заяву** про зарахування;

- **особову справу учня.**

ВІДРАХУВАННЯ учнів із закладу освіти

● Із закладу освіти відраховуються учні, які:

1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти; 3) переводяться до іншого закладу освіти;

4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти.